

競技会エントリー提出書類の受付業務の簡便化のために、京都府高体連水泳専門部主催の競技会について以下のように提出書類および方法の変更を行います。

【変更前】

- ① 参加申込書（参加人数一覧）（様式1） 1部
- ② 競技会申込（エントリー-TIME）一覧（Web-SWMSYSで集計したものをA4で印刷） 1部
- ③ 競技会申込（リレー）一覧（Web-SWMSYSで集計したものをA4で印刷） 1部 ※出場校のみ

以上①～②（③）の書類を、申込締切日までに、競技会要項にて指定された住所まで郵送にて提出する。

【変更後】（黄色部分が変更点となります）

- ① 競技会申込明細表（Web-SWMSYSで集計したものをA4で印刷） 1部
- ② 競技会申込（エントリー-TIME）一覧（Web-SWMSYSで集計したものをA4で印刷） 1部
- ③ 競技会申込（リレー）一覧（Web-SWMSYSで集計したものをA4で印刷） 1部 ※出場校のみ

以上①～②（③）の書類をスキャンし、1つのPDFデータとしてメールアドレス(koutairenkyotoswim@gmail.com)まで添付にて期日までに提出する。

【書類作成時の注意事項】

- ・①～②（③）の提出書類をWeb-SWMSYS上から印刷の上、代表者欄に学校長印（公印）を押印してください。（枠からはみ出での押印でも構いません。）担当者欄にはエントリーを担当された方の印鑑（私印）を押印してください。

【書類スキャン時の注意事項】

- ・①～②（③）の書類をスキャンし、PDFファイルを作成してください。（①～②（③）を併せて1つのファイルとしてください）
- ・ファイル名は各大会にて指定された名前（「<大会コード7桁>-学校名」）としてください。

【書類送付時の注意事項】

- ・指定のメールアドレス(koutairenkyotoswim@gmail.com)まで、書類を添付の上送付してください。
- ・メールの件名は各大会にて指定された名前（「<大会コード7桁>-学校名」）としてください。

資料の作成や送付についてご不明な点などがあれば、京都府高体連水泳専門部記録担当 芳賀(hagaswim16@gmail.com)までご連絡ください。